Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании педагогического совета колледжаПротокол № 9 от «26 » 06. 2020г.  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор колледжа \_\_\_\_\_А.В.Проснев26 июня 2020г.  |

**Положение**

**о порядке разработки и принятия в**

**ГАПОУ «Казанский строительный колледж» локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, их согласованию подразделениями государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский строительный колледж» колледж) (далее-Колледж), порядку принятия указанных актов. а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления и самоуправления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией, определенные действующим законодательством и Уставом Колледжа, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования педагогической, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной образовательной деятельности внутри Колледжа.

**2. Виды локальных нормативных актов, принимаемых в ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

2.I . На основе настоящего Положения в Колледже разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, предусмотренные п. 15. 1 Устава Колледжа.

2.2. Предусмотренный Уставом Колледжа перечень JIокальных нормативных актов не является исчерпывающим; в зависимости от конкретных условий образовательной деятельности Колледжа им могут приниматься и другие, регулирующие деятельность Колледжа либо конкретизирующие предусмотренные п. l 5.1, п.15.5 Устава Колледжа акты.

**3. Порядок разработки локальных нормативных актов.**

3.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Собрания трудового коллектива и/или Совета Колледжа в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом Колледжа.

З.2. Директор образовательного учреждения вправе внести на Собрание трудового Коллектива и/или Совет Колледжа вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Колледжа.

3.3. Орган самоуправления Колледжа, принявший решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе разработать проект сам. В любом случае орган управления издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки акта, порядок согласования его с другими подразделениями Колледжа.

3.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3.5. Любой локальный нормативный акт, принимаемый Колледжем, подлежит обязательной правовой экспертизе. Акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

**4. Порядок принятия локальных нормативных актов**

4.1. Предусмотренные п.15.1 Устава Колледжа локальные нормативные акты принимаются Советом Колледжа либо Собранием трудового коллектива и/или утверждаются приказом директора в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образование» и Уставом Колледжа.

4.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета старост, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников. 4.3. В предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором случаях компетентный орган самоуправления Колледжа перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, в выборный профсоюзный орган, (ГПРК – группу представителей работников колледжа), представляющий интересы всех или большинства работников Колледжа. Учет мнения профсоюзного органа осуществляется в порядке, предусмотренном ст.372 ТК РФ.

**5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего и утвердившего данный акт.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа управления или органа самоуправления, который, согласно настоящему Положению, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял или утвердил этот акт.

5.2. При внесении изменений в локальные нормативные акты обязательно соблюдение требований, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения.

5.3. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1 и 5.2 настоящего Положения.

5.4. Изменения, дополнения или отмена локальных нормативных актов подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном п. 6.1 настоящего Положения.

**6. Ввод в действие локальных нормативных актов**

6.1. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии или в приказе директора Колледжа об утверждении, а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия и утверждения.

6.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены: педагогические работники Колледжа - путем вывешивания публичного объявления в пятидневный срок с момента принятия и утверждения данного акта; все работники Колледжа - путем указания соответствующей информации в уведомлении о проведении Собрания трудового коллектива, на котором подлежат принятию соответствующие локальные акты, либо путем объявления на ближайшем Собрании трудового коллектива.

6.3. Акты, в отношении которых не соблюдены требования п. 6.3 настоящего Положения, признаются недействующими для тех лиц, которые не были соответствующим образом извещены.