Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**  на заседании педагогического совета колледжа  Протокол № 4 от 01.02.2023г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГАПОУ «КСК»  А.В.Проснев  01.02. 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке предоставления академических отпусков

**Казань 2023**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455"Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- Устава ГАПОУ «КСК»,

-Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ),

-Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся ГБОУ СПО «Казанский строительный колледж» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

* уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
* отпуск по беременности и родам;
* уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
* обучение в учебных заведениях иностранных государств;
* участие в российских или международных соревнованиях;
* стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
* тяжелое материальное положение в семье и другое.

1. **Порядок предоставления академических отпусков**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в колледже на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также :  
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),   
-повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),  
- справка из женской консультации о постановке на учет, справка формы 095/У при беременнности,  
- копия свидетельства о рождении ребенка, при оформлении академического отпуска по уходу за ребенком,  
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по другим причинам.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.7. Если обучающийся оформил академический отпуск в течении семестра, он имеет право приступить к учебе с начала семестра, по личному заявлению.  
Если обучающийся оформил академический отпуск по окончанию промежуточной аттестации , он может восстановиться на предыдущий семестр , если у него имеются академические задолженности, вызванные уважительными причинами академического отпуска.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст. 3269; 2006, № 33, ст. 3633; 2012, № 22, ст.

2.9. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.10. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления, обучающегося (Приложение 4) и заключения ВК, если отпуск был предоставлен по медицинским показаниям. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

* 1. Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.12. Обучавшийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из колледжа в течении 10 дней после окончания срока академического отпуска, как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок.

1. **Права студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения г.Казани. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, в соответствии с положением «проживание в общежитие».

3.2 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления, обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

Приложение 1

к Положению о порядке

предоставления академических отпусков

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

###### Директору ГАПОУ «КСК»

Просневу А.В.

от студента (ки) \_\_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** специальности

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке

предоставления академических отпусков

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

###### Директору ГАПОУ «КСК»

Просневу А.В.

от студента (ки) \_\_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** специальности

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке

предоставления академических отпусков

## Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

###### Директору ГАПОУ «КСК»

Просневу А.В.

от студента (ки) \_\_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** специальности

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата Подпись

Приложение 4

к Положению о порядке

предоставления академических отпусков

## Образец заявления при выходе из академического отпуска

###### Директору ГБОУ СПО «КСК»

Просневу А.В.

от студента (ки) \_\_\_\_\_курса

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** специальности

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу восстановитиь в число обучапющихся колледжа по окончанию академического отпуска , в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину)

Дата Подпись

РАЗРАБОТАЛА Зам. директора по УР О.В. Вахонина