Министерство образования и науки Республики Татарстан

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский строительный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено и принято**на заседании педагогического совета колледжаПротокол № 9 от «26 » 06. 2020г.  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор колледжа  А.В.Проснев26 июня 2020г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании и установлении стимулирующих доплат работникам ГАПОУ «Казанский строительный колледж»**

Казань, 2020

Положение составлено на основе законодательных и нормативных документов РФ и РТ.

**1. Порядок формирования фонда премирования**

Фонд премирования формируется за счет:
- бюджетных средств - в пределах утвержденной сметы (финансового плана)
- внебюджетных источников - в пределах имеющихся средств (финансового плана);

**2 Размеры премирования по основной деятельности работников учреждения**

2.1 За образцовое исполнение своих обязанностей работниками учреждения в размере 2 % от оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера по основному
месту работы и основной должности (за исключением работников, должности учителей и преподавателей) ежемесячно за фактически отработанное время;

2.2 Учредитель устанавливает Директору колледжа выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов деятельности, определенных на основании критериев
эффективности деятельности. Выплаты стимулирующего характера директору колледжа могут осуществляться ежемесячно, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий;

2.3 Директор колледжа устанавливает своим заместителям, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ с учетом результатов их деятельности.

2.4 Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

**3 Критерии, размеры премирования по основной деятельности по должностям работников учреждения, производимых дополнительно в пределах фонда отплаты труда (не более 5 окладов в месяц на 1 работника**)

3.1 Заместитель директора по учебно-производственной работе премируется:

* за обеспечение качественной подготовки учащихся в соответствии с требованиями планов и программ, за хорошие результаты по воспитательной работе;
* за активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по оказанию услуг населению, переподготовки и повышения квалификации рабочих и других видов деятельности;
* за комплектование и сохранность контингента обучающихся;
* за совершенствование образовательного процесса, организацию труда;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по приему и выпуску учащихся, получающих дополнительное образование;
* за внедрение в производство новых технологий, за рационализацию производственного процесса;
* за своевременное составление установленной отчетной документации;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;

3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог- организатор, аведующий отделением премируется:

* за хороший уровень организации учебно-воспитательного процесса, внедрение в него передового опыта и действенный контроль;
* за организацию и результативность профориентационной работы;
* за своевременное составление установленной отчетной и методической документации;
* за комплектование и сохранность контингента обучающихся в кружках и секциях;
* за сохранность контингента, результативность в воспитательной работе с обучающимися, с детьми – сиротами;
* за активное участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по оказанию услуг населению, переподготовки и повышения квалификации рабочих и других видов деятельности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за новаторство в труде;

3.3 Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, методист:

* за творческую организацию теоретического обучения, внедрение передового опыта;
* за создание учебно-материальной базы теоретического и практического обучения, за качественную организацию методической работы;
* за своевременное составление установленной отчетной, методической и аттестационной документации;
* за новаторство в труде, за освоение и разработку инновационных программ и технологий;
* за высокие результаты в учебной деятельности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по оказанию услуг населению, переподготовки и повышения квалификации рабочих и других видов деятельности;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по приему и выпуску учащихся, получающих дополнительное образование;

3.4 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, комендант премируется:

* за эффективную работу по материально техническому снабжению колледжа, обеспечивающую учебно-воспитательный процесс, за обеспечение условий для качественной подготовки рабочих, за
обеспечение ритмичной работы колледжа;
* за обеспечение норм санитарного и технического состояния в помещениях здания колледжа, обеспечения норм пожарной безопасности в помещениях колледжа, за надлежащее экологическое состояние территории, прилегающей к колледжу;
* за своевременную качественную подготовку колледжа к новому учебному году;
* за своевременное составление установленной отчетной документации, технологической документации;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря;
* за обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы колледжа;
* за своевременную аттестацию работников хозяйственного подразделения;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по оказанию услуг населению, переподготовки и повышения квалификации рабочих и других видов деятельности; за активное участие в организации и за выполнение плана по приему и выпуску учащихся,
получающих дополнительное образование;
* за новаторство в труде;

3.5 Главный бухгалтер премируется:

* за хорошую организацию бухучета финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
* за активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за качественную и своевременную бухгалтерскую и статистическую отчетность;
* за эффективную организацию работы колледжа, внедрение передового опыта, действенный контроль;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по оказанию услуг населению, переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;
* за разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
* за разработку и внедрение рациональных методов ведения учетной документации;
* за обеспечение развития и укрепления учебно-материальной базы колледжа;
* за увеличение объемов производства в учебном хозяйстве и мастерских;
* за активное участие в организации и за выполнение плана по приему и выпуску учащихся получающих дополнительное образование;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за обеспечение противопожарной безопасности;
* за обеспечение условий для качественной подготовки рабочих, ритмичной работы колледжа и хорошую работу;

3.6 Мастера производственного обучения премируются:

* за профориентационную работу, за качественную профессиональную подготовку учебных;
* за активное участие в производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за оказание услуг населению по подготовке и переподготовке, повышения квалификации рабочих и других видов деятельности;
* за высокое качество и результативность в воспитательной работе, в учебной группе (работа по профилактике правонарушений, развитие общественной активности учащихся, участие в спортивных и других мероприятиях колледжа, трудовое воспитание учащихся, сохранность контингента);
* за активное участие в создании и совершенствовании материальной базы колледжа, кабинета;
* за полное и своевременное выполнение всеми учащимися учебной группы программы производственного обучения и производственной практики в учебных мастерских колледжа;
* за внедрение в производство новых технологий, за рационализацию производственного процесса;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за результативную работу в привлечение обучающихся к общественно-полезному труду;
* за снижение асоциальных явлений в группе.

3.7 Преподаватели премируется:

* за хорошее качество подготовки учащихся, использование в работе передового педагогического опыта, технических средств обучения в учебном процессе;
* за создание методических и учебных пособий, за результативность методической работы;
* за создание и совершенствование материальной базы кабинета, за организацию работы предметных кружков и внеклассную работу по предмету;
* за высокие показатели в воспитательной работе;
* за результативность и новаторство в профориентационной работе;
* за оказание услуг населению по подготовке и переподготовке, повышения квалификации рабочих и других видов деятельности;
* за активное участие в производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за снижение асоциальных явлений в группе;
* за результативную работу в привлечение обучающихся к общественно-полезному труду.

3.8 Воспитатели, педагог дополнительного образования премируются:

* за активную и действенную учебно-воспитательную работу (в том числе работа по профилактике правонарушений), индивидуальную работу с учащимися;
* за работу, направленную на улучшение жилищно-бытовых и социальных условий учащихся в общежитии;
* за результативность в профориентационной работе;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за высокое качество подготовки учащихся, использование в работе передового педагогического опыта, технических средств обучения;
* создание методических и учебных пособий, за результативность методической работы;
* за создание и совершенствование материальной базы колледжа, за организацию работы кружков и внеклассную работу;
* за новаторство;

3.9 Бухгалтер, кассир, экономист премируется:

* за хорошее ведение бухучета финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
* за качественную и своевременную бухгалтерскую, статистическую плановую отчетность;
* за осуществление качественной и своевременной обработки первичной документации;
* за разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
* за разработку и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря, за экономию материальных ресурсов;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности, содержание учета и отчетности, за результаты в профориентационной работе;
* а активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в
учебном хозяйстве и мастерских, содержание учета и отчетности;
* за внедрение в бухгалтерский и плановый учет новых программ, за рационализацию производственного процесса;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за обеспечение противопожарной безопасности;
* за обеспечение условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа и хорошую работу;

3.10 Начальник отдела кадров, делопроизводитель, секретарь учебной части, специалист по кадрам, диспетчер образовательного учреждения

* за качественный и своевременный оперативный учет документации, за качественную
учетно-отчетную документацию;
* за своевременное и качественное ведение учета личного состава организации, прием, перевод и
увольнение работников;
* за своевременное и качественное формирование и ведение личных дел работников, заполнение и хранение трудовых книжек;
* за качественную и своевременную подготовку приказов и распоряжений;
* за разработку и осуществление мероприятий, направленных на рациональное использование ресурсов;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря, за экономию материальных
ресурсов;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности, содержание учета и отчетности, за
результаты в профориентационной работе;
* за активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских, содержание учета и отчетности;
* за внедрение в кадровый учет новых программ, за рационализацию производственного процесса;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за обеспечение противопожарной безопасности;
* за обеспечение условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа и хорошую работу;

3.11 Заведующая столовой, повар, посудомойщица (к) премируется:

* за организацию качественного и своевременного питания обучающихся;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря, качественное составление технологической документации;
* за качество и результативность работы;
* за обеспечение норм санитарного и технического состояния столовой колледжа;
* за организацию качественного питания обучающихся;
* за экономию материальных ресурсов;
* за обеспечение противопожарной безопасности; -за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за новаторство;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;

3.12 Вспомогательный и младший обслуживающий персонал (лаборант, гардеробщик, уборщик служебных помещений, слесарь-электромонтер, слесарь–сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, энергентик плотник, сторож, дворник, слесарь-сантехник, и т. п.) премируется:
* за обеспечение условий для качественной подготовки рабочих ритмичной работы колледжа и хорошую работу;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря;
* за экономию материальных ресурсов;
* за обеспечения условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа;
* за обеспечение норм санитарного и технического состояния здания колледжа, за надлежащее экологическое состояние, территории, прилегающей к колледжу, за электро- и противопожарную
безопасность;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за совершенствование организацию труда;
* за новаторство;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;

	1. Библиотекарь премируется:
* за обеспечение условий для качественной подготовки рабочих ритмичной работы колледжа и за
организацию методической работы;
* за образцовое содержание и сохранность фондов, оборудования и инвентаря;
* за своевременное составление установленной отчетной и методической документации;
* за организацию и результативность профориентационной работы; -за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за новаторство;
	1. Инженер по охране труда, премируется:
* за обеспечение условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы
колледжа и за хорошую работу;
* за своевременное составление установленной, отчетной, технической документации;
* за действенный контроль, за выполнение норм по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности;
* за организацию и результативность мероприятий по охране труда и технике безопасности,
пожарной и электробезопасности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей; -за новаторство;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и
повышения квалификации и других видов деятельности;
* за отсутствие случаев травматизма.
	1. Секретарь премируется:
* за своевременное составление оперативной, отчетной, технической документации, за хорошую
организацию делопроизводства;
* за обеспечение условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа;
* за своевременную и качественную подготовку приказов и распоряжений;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* новаторство;

3.16 Механик премируется:

* за организацию и за своевременный ремонт МТП, правильное хранение и эксплуатацию машинно-тракторного парка;
* за своевременное составление установленной технической, отчетной документации;
* за внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, мероприятий по увеличению сроков службы оборудования;
* за активное участие в организации и выполнение плана производственной деятельности в учебном хозяйстве и мастерских;
* за своевременный и качественный технический надзор, за состоянием и ремонтом транспортных средств;
* за внедрение прогрессивных норм расхода горюче-смазочных материалов, их экономию;
* за своевременную подготовку для предъявления учреждениям государственной инспекции транспортных средств, подвесных механизмов и других объектов государственного надзора;
* за активное участие и за выполнение плана по оказанию услуг населению, переподготовки и повышения квалификации рабочих и других видов деятельности;
* за совершенствование организацию труда;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за новаторство;
* за обеспечение норм пожарной безопасности;
* за своевременный и качественный технический надзор;

3.17 Комендант, дежурный по общежитию, кастелянша премируется:

* за обеспечение условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа и хорошую работу;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря;
* за обеспечение норм санитарного и технического состояния в помещениях общежития колледжа, за надлежащее экологическое состояние территории, прилежащей к общежитию;
* за своевременную качественную подготовку общежития колледжа к новому учебному году;
* за своевременное составление установленной технической, отчетной документации;
* за результативность и новаторство в профориентационной работе. -за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за обеспечение норм пожарной безопасности в помещениях -за новаторство;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;

3.18 Руководитель физического воспитания премируется:

* за хорошее качество и результативность физической подготовки учащихся, использования в работе передового опыта, технических средств обучения, в учебном процессе;
* за создание методических учебных пособий;
* за совершенствование спортивной базы колледжа, за организацию работы спортивных секций, кружков;
* за действенный контроль за выполнением учебных программ преподавателями физического воспитания;
* за результативность и новаторство в профориентационной работе;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за действенный контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, за хранением и правильностью использования инвентаря и оборудования, за
соблюдение техники безопасности;
* за новаторство;

3.19 Преподаватель-организатор ОБЖ премируется:

* за хорошее качество подготовки учащихся, использование в работе передового опыта, технических средств обучения в учебном процессе, создание методических и учебных пособий;
* за создание методических и учебных пособий;
* за создание и совершенствование материальной базы по предмету, за организацию работы кружков по военно-прикладным видам спорта и внеклассную работу;
* за качественную подготовку обучающихся к службе в Вооруженных Силах РФ;
* за своевременное и качественное ведение технической, отчетной документации, документации по гражданской обороне;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за новаторство;

3.20 Медсестра премируется:

* за обеспечение условий по оказанию качественной доврачебной медицинской помощи, за обеспечения условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов;
* за организацию и результативность санитарно-производственной работы -за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря;
* за экономию материальных ресурсов;
* за обеспечение норм санитарного и технического состояния рабочего места, за надлежащее экологическое состояние, за электро- и противопожарную безопасность;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;

3.21 Водитель премируется:

* за безаварийное использование транспортных средств в течении года, за обеспечения условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа;
* за качественное и своевременное исполнение своих обязанностей;
* за образцовое содержание и хранение транспортных средств, оборудования и инвентаря;
* за экономию материальных ресурсов;
* за обеспечение норм санитарного и технического состояния рабочего места, за надлежащее экологическое состояние, за электро- и противопожарную безопасность;
* за обеспечение условий для качественного оказания услуг населению по переподготовки и повышения квалификации и других видов деятельности;

3.22 Архивариус премируются:

* за качественную и своевременную оперативную и техническую отчетность;
* за хорошую работу по ведению архивного дела, за организацию хранения и обеспечения сохранности документов, поступивших в архив;
* за обеспечение условий для качественной подготовки обучающихся, ритмичной работы колледжа;
* за разработку и осуществление мероприятий, направленных на рациональное использование ресурсов;
* за образцовое содержание и сохранность оборудования и инвентаря, за экономию материальных ресурсов;
* за обеспечение противопожарной безопасности;
* за образцовое исполнение своих обязанностей;
* за новаторство.
1. **Общие критерии для всех работников, размеры премирования, производимых дополнительно в пределах фонда оплаты труда**

4.1 С целью стимулирования работников колледжа ежемесячно устанавливаются за счет внебюджетных средств:

- доплата за проезд в сумме 690,00 рублей, выплачивается штатным работникам колледжа, которые проживают вне поселка Дербышки и не являются пенсионерами;

- доплата за питание в сумме 690,00 рублей.

4.2 Доплаты и надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться:

* за интенсивность в работе;
* по итогам работы за квартал, год;
* за непрерывный стаж работы в колледже.

4.3. Премирование работников осуществляется по случаю празднования:

* Дня учителя,
* Дня работника Профобразования;
* Нового года,
* Дня защитника отечества и Международного женского дня и др. праздничных дат по финансовой возможности за счет экономии бюджетных средств и (или) за счет внебюджетных средств.

4.4 Поощрение работников в честь юбилейных дат (50 и 55 лет со дня рождения женщин, 50 и 60 лет со дня рождения мужчин) в зависимости от стажа работы в колледже в размере от 1000,00 до 5000,00 руб. за счет внебюджетных средств.

**5 Порядок премирования и утверждения премии**

 Премии по настоящему Положению начисляются ежемесячно, поквартально и за год по результатам за счет бюджетных и внебюджетных средств, устанавливается в % соотношение к окладу или в суммовом выражении, размер не ограничен.

Премии утверждаются Приказом директора колледжа.
Совместителям премия выплачивается при наличии средств. В пределах утвержденной сметы на оплату труда (за счет экономии фонда оплаты труда), может осуществляться премирование работников на основании приказа вышестоящий организации и директора колледжа (по дополнительным показателям согласно п.3 и п.4 настоящего положения,
праздникам, к юбилеям и с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями и т.д.) за счет бюджетных и внебюджетных средств.

**6 Материальная помощь**

Материальная помощь в пределах утвержденной сметы расходов на оплату труда выдается на основании приказов вышестоящей организации и директора колледжа (в том числе на погребение
работника или близких родственников, в связи с болезнью работника или близких родственников, на рождение ребенка, при бракосочетании и в связи с тяжелым материальным положением, лечением в стационаре, с приобретением дорогостоящих лекарств, стихийным бедствием и т.д.) за счет бюджетных и внебюджетных средств, устанавливается в % соотношение к окладу или в суммовом выражении.